



Comune di Castel San Pietro

telefono 091 646 15 62 / fax 091 646 89 24

e-mail info@castelsanpietro.ch

RICHIESTA UTILIZZO STABILI E TERRENI COMUNALI

vedi ordinanza municipale per l'uso particolare delle infrastrutture comunali

Generalità del richiedente:

(società o persona fisica)

telefono: _____

e-mail: _____

Responsabile della manifestazione:

(società o persona fisica)

telefono: _____

e-mail: _____

Oggetto della richiesta:

Data e orari di utilizzo:

Eventuale occupazione per l'allestimento e lo sgombero, date e orari:

Programma di massima della manifestazione:

Presumibile afflusso di persone:

Richiesta utilizzo dei seguenti edifici/locali:

(segnare con una ☒)

☐ Centro sportivo

☐ campo principale e relativi impianti

☐ illuminazione artificiale campo

☐ spogliatoi

☐ campo sintetico (dimensione 46x70m)

☐ illuminazione artificiale campo

☐ spogliatoi

☐ capannone feste e tettoie adiacenti

☐ locale riunioni / buvette

☐ servizi igienici

☐ posteggi (specificare numero auto)

☐ altro:.....

☐ Centro scolastico

☐ PT sala multiuso (ca. 300 persone)

☐ PT sala proiezioni / consiglio comunale (ca. 70 persone)

☐ cucina delle società + stoviglie

☐ palestra

☐ 1 spogliatoio o 2 spogliatoi

☐ 1 doccia o 2 docce

☐ altro.....

☐ rifugio della protezione civile

☐ spazi esterni (specificare):

☐ portico lato est-campo verde

☐ portico lato ovest-campo duro

☐ campo duro

☐ campo verde

☐ posteggi

☐ altro:.....

☐ Prefabbricati

☒ PT aula occupata dalla Sezione esploratori Burot

☒ PT aula occupata dalla Sezione Samaritani

☒ PT aula occupata dal pre-asilo

☐ spazi esterni (specificare):

☐ altro (specificare):.....

☐ Edificio ex-scuole Castel San Pietro

☐ PT aula

☒ PT aula occupata dal Gruppo Genitori

☒ 1°P aula occupata dal Patriziato

☐ altro (specificare):.....

☐ Edificio ex-scuole Corteglia

☒ occupato dal Gruppo Ricreativo Corteglia

☐ altro (specificare):.....

☐ Magazzino comunale
(secondo disponibilità della squadra esterna)

☐ spazi interni

☐ piazzale esterno

☐ altro (specificare):.....

☐ Parchi giochi

☐ Castello/Monte/Casima (specificare quale)

☐ Edificio ex-scuole Campora

☐ PT piccolo locale

☐ 1°P locale

☐ Edificio ex-scuole Monte

☐ PT sala multiuso

☐ PT cucina

☒ 1°P - un locale occupato dal pre-asilo

☒ 1°P - un locale occupato da Monte Arte

☒ 1°P - un locale occupato dal Patriziato

☒ sottotetto - un locale occupato da Monte Arte

☐ altro (specificare):.....

☐ Edificio ex-municipio di Casima

☒ PT locale occupato dal Patriziato

☐ PT sala per feste

☐ 1°P ex ufficio

☐ 1°P locale per assemblee

☐ altro (specificare):.....

Richiesta utilizzo attrezzature fisse e mobili:

☐ tavoli pieghevoli numero:.....

☐ sedie accatastabili numero:.....

☐ tavoli da campeggio numero:.....

☐ panchine numero:.....

☐ appendiabiti numero:.....

☐ palco multiuso misure:.....

☐ impianto microfono con mixer

☐ retroproiettore con schermo fisso

☐ videoproiettore / beamer

☐ videocassette VHS

☐ computer

☐ schermo piccolo / grande

☐ altro (specificare):.....

Richiesta presenza di un sorvegliante incaricato dal Municipio durante la manifestazione (tariffa fr.50.00/ora)

☐ SI

☐ NO

Osservazioni:

Luogo e data:

Timbro e firma del richiedente:
