

	COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO / VIA ALLA CHIESA 10 – 6874 CASTEL SAN PIETRO	<b>M-04.01</b>
	<b>MODULO</b>	
Decorrenza: 20.08.2020	<b>NOTIFICA ARRIVO</b>	
		Pagina 1 di 2

Il sottoscritto notifica all'Ufficio controllo abitanti il suo arrivo nel Comune di Castel San Pietro:

<b>Cognomi</b> .....	<b>Nomi</b> .....	
Namen / noms	Vornamen / prénoms	
<b>Attinenza/stato</b> .....	<b>Lingua madre</b> .....	
Heimatort u. Heimatstaat / lieu d'origine et état	Muttersprache / langue mère	
<b>Data di nascita</b> .....	<b>Luogo di nascita</b> .....	
Geburtsdatum / date de naissance	Geburtsort / lieu de naissance	
<b>Coniugato/a con</b> .....	<b>Celibe/nubile</b> <input type="radio"/>	
verheiratet mit / marié(e) avec	ledig / célibataire	
<b>Data del matrimonio</b> .....	<b>Luogo del matrimonio</b> .....	
Hochzeitsdatum / date du mariage	Hochzeitsort / lieu du mariage	
<b>Vedovo/a di</b> .....	<b>Dal</b> .....	
verwitwet von / veuf(ve) de	seit / depuis	
<b>Divorziato/a da</b> .....	<b>Dal</b> .....	
geschieden von / divorcé(e) de	seit / depuis	
<b>Data separazione</b> .....	<b>Tribunale</b> .....	
getrennt seit / séparé(e) depuis	Gericht / Tribunal ( <b>allegare sentenza o verbale udienza</b> )	
<b>Cognomi e nomi del genitore 1</b> .....		
Namen und Vornamen Elternteil 1 / noms et prénoms parent 1		
<b>Cognomi e nomi del genitore 2</b> .....		
Namen und Vornamen Elternteil 2 / noms et prénoms parent 2		
<b>Comune di provenienza</b> .....	<b>Data d'arrivo</b> .....	
Herkommend / provenant de	am/ le	
<b>Indirizzo nel nostro comune</b> .....	<b>casa propria</b> <input type="radio"/>	
Wohnadresse in unserer Gemeinde / adresse dans nôtre commune		
<b>Appartamento No.</b> .....	<b>piano</b> .....	<b>Mappale No.</b> .....
Wohnung Nr. / appartement No.	Stock / étage	Grundstück Nr. / parcelle No.
<b>Professione</b> .....	<b>Datore di lavoro</b> .....	
Beruf / profession	Arbeitgeber / employeur	
<b>Numero di telefono</b> .....	<b>Luogo di lavoro</b> .....	
Telefonnr. / .....	Berufsort / lieu de travail	
No. de téléphone		
<b>E-mail</b> .....	<b>No. A.V.S.</b> .....	
<b>Servizio Militare</b> .....	<b>Religione</b> .....	
Militärdienst / service militaire	Religion / religion	
<b>Permesso di domicilio / dimora rilasciato a</b> .....	<b>scadenza</b> .....	
	(allegare copia)	
<b>Conto corrente</b> .....		
<b>Osservazioni:</b> .....		

**Dati della moglie / Ehefrau / Epouse o Partner registrato****Nazionalità / attinente di** .....**Cognomi** .....  
Namen / noms**Nomi** .....  
Vornamen / prénoms**Data di nascita** .....  
Geburtsdatum / date de naissance**Luogo di nascita** .....  
Geburtsort / lieu de naissance**Cognomi e nomi del genitore 1** .....  
Namen und Vornamen Elternteil 1 / noms et prénoms parent 1**Cognomi e nomi del genitore 2** .....  
Namen und Vornamen Elternteil 2 / noms et prénoms parent 2**Professione** .....  
Beruf / profession**Datore di lavoro** .....  
Arbeitgeber / employeur**Luogo di lavoro** .....  
Berufsort / lieu de travail**No. A.V.S.** .....**Numero di telefono** .....  
Telefonnr. / .....  
No. de téléphone**E-mail** .....**Figli – Kinder – Enfants****Cognome e nome** / Name u. Vorname/  
nom et prénom**Data e luogo di nascita** / Geburtsort-  
u. Datum / date et lieu de naissance**Genitori** / Eltern / parents**Professione e datore di lavoro**

Beruf u. Arbeitgeber/Profession et employeur

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....**Possiede cani?** .....  
haben Sie Hunde? / avez-vous des chiens?**Razza ?** .....  
Rasse / race?**Cassa malattia** .....  
Krankenkasse / caisse maladie**ID Amicus** .....**In caso di solo soggiorno:****indicare domicilio e indirizzo legale** .....  
im Fall Aufenthalt: Wohnort und Adresse / en cas de séjour: domicile et adresseQualche membro della famiglia è sotto curatela ? SÌ / NO / CHI  
Nome e indirizzo del curatore .....**Intendo prendere domicilio / dimora**ich beabsichtige, Niederlassung / Aufenthalt zu beanspruchen  
je désire prendre domicile / séjour**Firma / Unterschrift / Signature**

Castel San Pietro, il/den/ le .....

**Allegare:**

- **Copia sentenza di separazione o copia verbale di udienza**
- **Copia permessi/ passaporto o carta d'identità**
- **Libretto di servizio militare**
- **Contratto d'affitto**
- **Copia tessera AVS**
- **Contratto assicurazione malattia (LAMAL)**

**Dichiarazione di non responsabilità:**

Questa notifica attesta che la persona si è presentata agli sportelli dell'Ufficio controllo abitanti di Castel San Pietro per annunciare il suo arrivo. La registrazione diventerà definitiva alla ricezione degli atti da parte del Comune di provenienza e/o di eventuali documenti mancanti al momento della notifica ai nostri sportelli (es. documenti d'identità, dichiarazione da parte del locatore/locatario, ecc.). La registrazione definitiva è inoltre subordinata, laddove necessario (nuova abitazione o ristrutturazione), all'ottenimento del certificato di abitabilità. I cittadini stranieri che, al momento della presente notifica, possono comprovare l'avvenuta richiesta di un permesso secondo la LStr (Ufficio della migrazione rilascia su richiesta un'apposita dichiarazione), sono registrati con un documento "In corso". I cittadini stranieri che al contrario non producono questo documento sono registrati con "Nessun documento". In quest'ultimo caso, la registrazione diventerà definitiva solo quando accompagnata da un valido permesso o dalla relativa dichiarazione sostitutiva da parte dell'Ufficio della migrazione. Non è di competenza dello scrivente Ufficio certificare che, durante il periodo di soggiorno, l'interessato/a sia in possesso di un regolare permesso di dimora o domicilio rilasciato dal competente Ufficio della migrazione. Si declina ogni responsabilità derivante da un uso improprio di questa notifica.

Comune di Castel San Pietro  
Motivo della modifica: cambiamento modulo