



Comunicazioni Anno scolastico 2021-2022



ISTITUTO SCOLASTICO CASTEL SAN PIETRO

NUMERI IMPORTANTI

Istituto scolastico Castel San Pietro

Direttrice Laura Terzi	079 878 14 54	dirscuole@castelsanpietro.ch
Segretaria Micaela Colombo	091 646 02 66	scuole@castelsanpietro.ch
Scuola dell'Infanzia	091 646 55 18	

INIZIO ANNO SCOLASTICO 2021-2022

Lunedì 30 agosto 2021

O1 e O2 ore 8.30 – 8.45
Facoltativi secondo indicazioni ricevute dalle docenti

Sezione	Docente/i
1	ma. Paola Cavadini
2	ma. Nadia Isella
3	ma. Marcella Gerosa e ma. Anna Vogel Ferrara

Altre figure professionali

Docente di sostegno pedagogico	ma. Francesca Reggiani Chiappara e ma. Emanuela De Palatis
Docente di profilassi dentale	Signora Cinzia Realini



DISPOSIZIONI ESSENZIALI 2021-2022

1. Calendario Scolastico

- a. Le scuole iniziano **lunedì 30 agosto 2021**
- b. Le vacanze sono così stabilite:
 - ❖ Vacanze autunnali: **dal 30 ottobre al 7 novembre 2021**
 - ❖ Vacanze di Natale: **dal 24 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022**
 - ❖ Vacanze di Carnevale: **dal 26 febbraio al 6 marzo 2022**
 - ❖ Vacanze di Pasqua: **dal 15 aprile al 24 aprile 2022**
- c. Sono inoltre giorni festivi:
 - ❖ Immacolata Concezione: **mercoledì 8 dicembre 2021**
 - ❖ Ascensione: **giovedì 26 maggio 2022**
 - ❖ Lunedì di Pentecoste: **lunedì 6 giugno 2022**
- d. Le scuole terminano **mercoledì 15 giugno 2022**

2. Orario delle lezioni

Mattino

Entrata	08.30 – 8.45
Uscita	11.30
Uscita mercoledì	11.20-11.30

Pomeriggio

Uscita	13.10
Uscita	15.30 – 15.45

3. Assenze e giustificazioni

Tutte le assenze dalla scuola dell'infanzia devono essere giustificate dai genitori, o da chi ne fa le veci, prima dell'inizio delle lezioni al numero 091 646 55 18.

Per assenze superiori ai 14 giorni dovute a malattia/infortunio è richiesto il certificato del medico curante. Il rientro dopo malattie infettive deve avvenire su decisione medica (cessazione del periodo di contagio).



4. Domanda di sospensione temporanea della frequenza scolastica

La Legge **non permette né alle/ai docenti né alla direzione di concedere deroghe** all'obbligo di frequenza scolastica.

A tale proposito ricordiamo quanto citano:

- l'art.53, cpv 2 – Legge della scuola del 1990

Doveri dei genitori: "Per i figli in età d'obbligo scolastico, i genitori devono garantire la **regolare frequenza** " .

- l'art. 8 cpv 1 – Regolamento della Legge sulla SI e sulla SE

Assenze allievi: "Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non **per motivi gravi di ordine familiare** o per malattia".

Per questi ultimi casi deve essere inoltrata per tempo una richiesta scritta alla direzione dell'Istituto.

5. Materiale scolastico

La scuola fornisce gratuitamente il materiale occorrente ad ogni bambino. Egli è tenuto a conservarlo e mantenerlo in ordine; la spesa per la sostituzione di materiale perso o danneggiato potrà essere addebitata alla famiglia.

Si ricorda che per il materiale personale (cartella, orologio, occhiali, giocattoli, libri, ecc.) non esiste nessuna assicurazione, quindi i docenti e la Direzione declinano ogni responsabilità. Il materiale necessario è stato comunicato dalle docenti in sede di colloqui conoscitivo iniziale.

Ogni allievo può essere chiamato, tramite i genitori, a coprire le spese relative a danni intenzionali da lui causati all'edificio, al mobilio, al materiale didattico, ai giochi e alle strutture esterne.

6. Trasporto e mobilità scolastica

Il servizio di trasporto con l'Autopostale è riservato agli allievi che abitano nelle frazioni di **Campora, Monte e Casima**. Chi ne vorrà fare uso, lo comunichi in segreteria così da provvedere ad organizzare abbonamenti, orari e sorvegliante sulla corsa.

Il Comune ha allestito un piano per la mobilità scolastica. Sui percorsi casa-scuola si trovano dei cartelli "TUTTI A PIEDI" quali punti di partenza consigliati per raggiungere le sedi scolastiche a piedi. Per questioni di sicurezza e di disponibilità di parcheggi (lungo Largo Bernasconi la polizia ci segnala che non è possibile parcheggiare), vi chiediamo, nel limite del possibile, di non utilizzare l'auto.

Inoltre i bambini devono indossare la pettorina o il Triki TCS gialli fluorescenti: ai genitori chiediamo di verificare che la indossino regolarmente.



7. Tassa di refezione, allergie/intolleranze, medicinali

Tassa di refezione

La tassa di refezione è presa a carico dal Comune.

Durante l'anno facoltativo la frequenza è concordata con le docenti, mentre nei due anni obbligatori la refezione è parte integrante dell'aspetto educativo e quindi obbligatoria.

Allergie/intolleranze

Per certificare intolleranze e/o allergie vi chiediamo gentilmente di far compilare dal pediatra il relativo formulario PAI (Progetto di accoglienza individualizzato) scaricabile in internet al seguente indirizzo: www.ti.ch/sesco (pagina "formulari") o da richiedere in segreteria.

Medicamenti

Di regola le insegnanti non possono e non devono somministrare medicinali ai bambini (per esempio antibiotici, ecc.) durante l'orario scolastico. I genitori possono concordare la possibilità di recarsi alla scuola dell'infanzia per dare il medicamento al proprio figlio.

8. Educazione

Tutti gli utenti della scuola dell'infanzia devono essere educati e rispettosi delle norme che regolano la vita dell'Istituto. La violenza verbale e fisica non può far parte di una comunità scolastica. L'ambiente di vita, sia esso esterno o interno agli edifici scolastici, va preservato e rispettato. Tutti devono partecipare affinché la scuola sia pulita e vivibile.

Il fumo è, così come previsto dalle normative cantonali, bandito dalla scuola; sia all'interno delle sezioni che sui piazzali e nei parchi adiacenti.

Il parco giochi della Scuola dell'Infanzia è riservato all'utilizzo durante gli orari scolastici da parte delle docenti. Durante i giorni e gli orari di chiusura non è possibile accedervi.

9. Contatti scuola-famiglia

Entro la fine di ottobre ogni docente organizza una riunione con le famiglie dei propri allievi, al fine di conoscersi, di presentare il programma dell'anno e discutere sui traguardi educativi.

Le famiglie hanno diritto a richiedere in ogni momento un colloquio con i docenti. Le richieste devono pervenire con debito anticipo e i colloqui sono pianificati al di fuori dell'orario scolastico.

Il contatto con i docenti avviene tramite la segreteria scolastica. Per urgenze è possibile contattarli anche durante l'orario scolastico. Una precisa disposizione di legge impedisce ai docenti di accettare doni nell'ambito della loro funzione. I genitori sono invitati ad attenersi a questa norma, evitando di mettere allievi ed insegnanti in situazione di imbarazzo.



10. Autorizzazione per fotografie e filmati Anno scolastico 2021-2022

Durante l'anno scolastico capita che giornalisti o fotografi si rivolgano alla scuola per chiedere di intervistare, filmare e fotografare i bambini per le necessità di cronaca. Onde evitare di interpellarvi ogni volta per ottenere la vostra autorizzazione in merito, vi invitiamo a compilare il formulario valido per l'interno anno scolastico. Saranno autorizzati, oltre ai docenti, solo giornalisti e fotografi che scrivono su quotidiani o riviste ticinesi e operatori delle due emittenti televisive (RSI e Teleticino) che intendono proporre articoli o servizi inerenti alla scuola.

11. Medico scolastico e profilassi dentaria

Medico scolastico

Dr.ssa med. Ferrazzini Giovanna
Via Franchini 2
6850 Mendrisio

Dr med. Hüsler Peter Mario
Via S. Giorgio 2
6834 Morbio Inferiore

Telefono: 091 646 39 22

Telefono: 091 683 71 71

Profilassi dentaria

Presso la nostra sede è attivo un servizio di profilassi dentaria. Nel corso dell'anno scolastico un'incaricata impartirà, in ogni sezione, sei lezioni di igiene che hanno quale obiettivo quello di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti nonché quello di sensibilizzarli ad una corretta e sana alimentazione. La profilassi collettiva, svolta dall'operatrice di prevenzione dentaria, è obbligatoria per tutti gli allievi ed è gratuita.

12. Servizio Ortottico

Gli allievi del 1° anno obbligatorio sono visitati da personale specializzato dell'Ufficio del medico Cantonale per verificare l'esistenza o meno di difetti alla vista o all'udito. A questa visita sono chiamati anche eventuali nuovi allievi proveniente da altri Cantoni o dall'estero.

I genitori saranno tempestivamente avvisati della data di tale visita e qualora venissero riscontrate anomalie verranno informati, per iscritto, direttamente dalle responsabili del servizio nella settimana seguente la visita.



13. Assicurazione scolastica

Le spese mediche per infortuni scolastici sono a carico delle assicurazioni private degli allievi. Le prestazioni dell'assicurazione scolastica (CARCIS) riguardano casi che hanno come conseguenza il decesso o l'invalidità dell'assicurato.

14. Biblioteca

La biblioteca scolastica è gestita da volontari e a disposizione dell'istituto scolastico, come pure della popolazione. Invitiamo ad utilizzare questo servizio, secondo gli orari definiti ad inizio anno e esposti all'esterno del locale o sulla loro pagina facebook.

15. Assemblea genitori

L'Assemblea dei genitori è il partner istituzionale nei confronti della scuola. I genitori sono invitati a partecipare alle attività organizzate dall'assemblea.

16. Servizi extra-scolastici

Sul nostro territorio ci sono due organizzazioni, riconosciute dalla Legge sulle famiglie, che propongono servizi extrascolastici.

Per maggiori informazioni vogliate contattare i seguenti recapiti:

- Scoiattolo 8 091 682 14 19 adfm@bluewin.ch
- My School Ticino 091 682 99 30 info@myschoolticino.ch

